

COMUNE DI CINZANO

Provincia di Torino

CAP 10090

TEL. 011/9608123

FAX 011/9608227

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA

Il presente capitolato disciplina lo svolgimento della gara per l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Cinzano per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2014. Lo schema di convenzione è stato approvato con delibera del C.C. n. 27 del 28.09.2009.

ART. 2

METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 e 55 del D. Lgs. 163/2006.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

La griglia dei parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi per l’affidamento del servizio sono descritti nell’**Allegato “ C ”** del presente disciplinare.

Il servizio viene effettuato a titolo gratuito. Per tale motivo non verrà adottata alcuna procedura di valutazione dell’anomalia dell’offerta.

ART. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b e c) dell’art. 208 del D.lgs n. 267/00 e s.m.i. e precisamente:

- a) le banche autorizzate a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a lire 1 miliardo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio, a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

E’ richiesta, inoltre, l’iscrizione Registro Imprese CCIAA – ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato membro della U.E.

ART. 4
CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono condizioni di ammissione alla gara:

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- b. L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999;
- c. Insussistenza di sanzioni interdittive della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Insussistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri soggetti partecipanti alla gara (art. 34, comma 2, del D. Lgs. 163/2006);

ART. 5
ULTERIORI CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono, inoltre, condizioni di ammissione alla gara:

1. Effettuazione del servizio a titolo gratuito, senza oneri di gestione a carico del Comune, ivi inclusi quelli concernenti la tenuta di conti correnti presso la Tesoreria comunale;
2. Assunzione in custodia ed amministrazione, a titolo gratuito, dei titoli e dei valori di proprietà del Comune;
3. Attivazione gratuita di apposito collegamento on-line del Servizio di Tesoreria con il Servizio Finanziario del Comune, dalla data di assunzione del servizio e per l'intera durata della convenzione, finalizzato alla rice/trasmissione telematica tramite Internet dei dati relativi ai flussi di tesoreria ed alla gestione del servizio stesso. Il possesso, alla data della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, delle dotazioni strumentali ed informatiche necessarie potrà essere dimostrato dalla presenza di analoghi collegamenti con gli enti locali attualmente gestiti, da questi certificata, ovvero mediante la produzione di specifica documentazione tecnica attestante il possesso della suddetta dotazione e la sua effettiva immediata operabilità.

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve rendere apposita dichiarazione di impegno circa il rispetto delle condizioni previste dal presente articolo, anche contestuale alla dichiarazione di cui all'allegato "A."

ART. 6
CAPACITA' TECNICA

Quali requisiti di capacità tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara, sono richiesti:

- La presenza di uno sportello bancario ad una distanza non superiore a Km. 15 dal centro di Cinzano, da adibire a sportello di Tesoreria secondo le modalità indicate in convenzione, specificandone l'esatta ubicazione. L'orario di apertura al pubblico dello sportello dovrà essere assicurato con un'articolazione programmata su cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con apertura minima dalle 8,30 alle 13,30. In caso di associazione temporanee di imprese tale requisito dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese associate.

Avere svolto in modo continuativo, nell'ultimo quinquennio, per almeno 3 Enti, il servizio di Tesoreria. Il servizio pluriennale svolto nell'ambito dello stesso ente verrà conteggiato

una sola volta.

ART. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando di gara all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinzano (Via Colla n. 15 – 10090 - Cinzano - Torino).

A titolo informativo si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario di apertura al pubblico: Lunedì/Venerdì ore 9,00 – 12,00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove lo stesso non venga recapitato per qualsiasi motivo in tempo utile alla stazione appaltante.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso – la dicitura: “Contiene offerta per la gara di affidamento del servizio di tesoreria comunale Periodo 1° gennaio 2010 – 31 dicembre 2014”.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione

- "**A – Documentazione amministrativa**";
- "**B – Offerta economica**".

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, pena esclusione, l'istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, redatta in lingua italiana ed in bollo, sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente, e la documentazione tecnica probatoria di cui al precedente art. 5.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso, a pena di esclusione, deve essere allegata in originale la relativa procura.

All'istanza con dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

Si avverte espressamente che, ove l'istanza non rechi il bollo prescritto, si procederà all'inoltro della stessa al competente Ufficio del Registro per la prescritta regolarizzazione.

L'istanza con dichiarazione dovrà essere redatta utilizzando gli appositi fac-simile allegati al presente disciplinare sotto le lettere **A)** e **A1)**. In ogni caso essa dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione, sia di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, nonché tutti gli altri elementi riportati nei citati modelli fac-simile allegati A) e A1), ivi inclusi l'assunzione di impegno al rispetto delle condizioni di cui al precedente art. 5 del presente disciplinare.

Si avverte che la mancanza delle dichiarazioni richieste, ovvero la mancata sottoscrizione dell'istanza con dichiarazione, oppure la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore comporterà l'esclusione dalla gara.

Sotto il profilo delle garanzie, si evidenzia che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di

ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Nella busta B) " Offerta economica" - deve essere contenuta, pena esclusione, l'offerta in bollo redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera B) al presente disciplinare, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal/i diverso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto l'istanza con dichiarazione.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara ed elencate nel modello fac-simile dell'offerta economica.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione delle formule indicate nell'allegato "C.

ART. 8 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara sarà nominata con apposito atto da adottarsi dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 9 PUBBLICITA'

La pubblicità dell'indizione della gara verrà effettuata con le seguenti modalità:

T sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, mediante avviso contenente le informazioni essenziali relative al bando ed alla consultazione di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara;

T all'Albo Pretorio Comunale, con la pubblicazione integrale del bando di gara, di tutti gli allegati e dello schema di convenzione ai fini della consultazione e dell'utilizzo dei modelli resi disponibili per la partecipazione alla gara;

T sul sito telematico della Regione Piemonte;

T sul sito Internet www.comune.cinzano.to.it

ART. 10 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il servizio potrà essere affidato sulla base della sola aggiudicazione provvisoria disposta in base alle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, restando peraltro condizionato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

A tal fine l'Ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 nonché la documentazione probatoria dei requisiti di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di

gara.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati al precedente **articolo 6** potrà essere dimostrato con qualunque documentazione idonea a comprovare:

- la piena disponibilità dal 1° gennaio 2010 di uno sportello situato in comune distante non più di Km. 15 dal territorio di Cinzano, tecnicamente idoneo, anche sotto il profilo organizzativo, alla gestione del servizio;
- La gestione del servizio di Tesoreria svolta nell'ultimo quinquennio per almeno n. 3 Enti indicati nella dichiarazione. Si ritiene valida a tal fine la certificazione rilasciata da ciascun Ente locale con la quale si attesti il periodo di svolgimento del servizio di Tesoreria nell'arco dell'ultimo quinquennio e la dimensione demografica dell'Ente stesso.

Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara stessa ed agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 445/2000.

Art. 11

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo rispetto agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 27 del 28.09.2009, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

ART. 12

STIPULAZIONE DELLA CONVEZIONE

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della convenzione, integrata dall'offerta economica, nella forma di contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere attivato a decorrere dal 1° gennaio 2010. Qualora entro tale data non abbia avuto luogo la sottoscrizione della convenzione sopra richiamata, l'aggiudicatario sarà tenuto in ogni caso alla esecuzione del servizio affidato.

ART. 13

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

1. I dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate dal personale comunale.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta.
4. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti.

5. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile.

6. Il Responsabile del trattamento è il medesimo Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile.

7. I dati forniti, nel rispetto dei principi della trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

8. Il concorrente in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs.196/2003.

ART. 14 ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet del Comune www.comune.cinzano.to.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Dott.ssa M.A. ROMANO (tel. 011.9608123 fax 011.9608227 e-mail: comune.cinzano@tin.it).

ART. 15 RICORSI (art. 245, D.Lgs. n. 163/2006)

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, alternativamente, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale del Piemonte, entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ovvero entro 120 giorni dalla stessa data mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio
Amministrativo – Contabile
(Dott.sa Maria Ausilia Romano)